

EMPRESA DE PESQUISA ENERGÉTICA – EPE
CNPJ: 06.977.747/0001-80
COMPANHIA FECHADA
NIRE: 53 5 0000503-0

**ATA DA 586ª REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA DA
EMPRESA DE PESQUISA ENERGÉTICA – EPE,
REALIZADA NO DIA 11 DE JANEIRO DE 2021**

Aos onze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas e treze minutos, por videoconferência, reuniu-se, ordinariamente, a Diretoria Executiva da Empresa de Pesquisa Energética – EPE, secretariada por mim, MARIANA DE ASSIS ESPÉCIE, Chefe de Gabinete e Secretária-Geral Substituta. Participaram o Presidente THIAGO VASCONCELLOS BARRAL FERREIRA e as Diretoras ANGELA REGINA LIVINO DE CARVALHO e HELOISA BORGES BASTOS ESTEVES. Foi convidado para participar da reunião o Consultor Jurídico BRUNO ABREU BASTOS. Ausentes os Diretores ERIK EDUARDO REGO e GIOVANI VITÓRIA MACHADO e a Secretária-Geral ALESSANDRA LOPES COSTA ALVES DOS SANTOS, por motivos de férias.

ATA DA 585ª REUNIÃO:

Aprovada, com ajustes, a ata da 585ª Reunião da Diretoria Executiva.

RESOLUÇÕES:

Não houve resoluções.

ASSUNTOS GERAIS:

(1) Estágio do processo de gestão documental da EPE e acordo com Arquivo Nacional.

Neste momento, foram convidados para participar da reunião a Assessora da DGC, Sylvia Vianna, e o Consultor Técnico III, José Guilherme Pacheco, que apresentou a matéria, após introdução do tema feita pela Diretora Angela Livino. Inicialmente, a Diretora Heloisa Esteves questionou sobre a possibilidade de inclusão da assinatura digital dentro do contexto das discussões sobre o sistema de gestão documental, o que seria possível, segundo o Consultor Técnico. Neste ponto, o Consultor Jurídico esclareceu ser necessária uma discussão interna sobre a necessidade de adoção da certificação digital para assinatura de todos os documentos da EPE. Em seguida, o Presidente Thiago Barral e a Chefe de Gabinete Mariana Espécie solicitaram a indicação de quais seriam as prioridades para a implementação do sistema de gestão documental. Além disso, o Presidente e o Consultor Jurídico questionaram quais seriam as soluções intermediárias de ferramentas (software) que a EPE poderia adotar até a aquisição de uma ferramenta completa de sistema de gestão documental, sobretudo em razão das restrições orçamentárias. A Diretora Angela e o Consultor Técnico informaram que a DGC está avançando em discussões internas sobre a possibilidade de evolução/adaptação do sistema Virtus ou de adoção de algum software da Microsoft para início do processo de digitalização dos processos internos. O Presidente Barral solicitou maiores esclarecimentos quanto à parceria com o Arquivo Nacional, o que foi esclarecido pelo Consultor Técnico, que informou que o Arquivo Nacional encaminhará brevemente as indicações para o plano de gestão documental. Após a discussão da matéria, o Consultor Técnico III deixou a reunião.

(2) Pesquisa de práticas de gestão em *home office*. A Superintendente Adjunta da SGP, Clarisse Moreira, foi convidada para participar da reunião neste momento, e apresentou os resultados obtidos por meio da referida pesquisa, realizada junto aos colaboradores da EPE entre outubro e novembro de 2020. Inicialmente, o Presidente parabenizou a equipe pela realização da pesquisa e pela apresentação dos resultados e fez comentários sobre a importância da pesquisa para o aprimoramento da gestão do trabalho na EPE. Em seguida, a Diretora Heloisa igualmente parabenizou a equipe pela realização da pesquisa, ressaltou a importância do planejamento na gestão das equipes e comentou sobre a gestão das demandas do MME, bem como sobre os resultados da pesquisa. Por fim, a Diretora Angela

comentou sobre as ferramentas a serem disponibilizadas para a gestão do trabalho das equipes e sobre a necessidade de informar os empregados quanto ao cenário orçamentário, que impacta, inclusive, o retorno ao trabalho presencial. O Presidente solicitou que a Superintendente Adjunta coordenasse junto com a Assessora de Comunicação a forma de comunicação dos resultados da pesquisa. Sobre as ferramentas a serem utilizadas para a gestão do trabalho das equipes, a Diretora Angela solicitou que se aguardasse a avaliação da STI, que deverá finalizar sua análise até o final de janeiro.

(3) Calendário de feriados e dias compensados para 2021. Após apresentação da matéria pela Superintendente Adjunta da SGP, a Diretoria Executiva aprovou o calendário de feriados e dias compensados para o primeiro semestre de 2021, registrando a possibilidade de alteração, em decorrência de alterações conjunturais. Após o encerramento da discussão, a Superintendente Adjunta da SGP deixou a reunião.

(4) EXTRAPAUTA: Orçamento 2021 e necessidade de medidas restritivas imediatas. Foram convidados para participar da reunião o Superintendente da SRF, Sandro Abilio, e a respectiva Superintendente Adjunta, Mariana Azevedo. A Diretora Angela fez uma exposição inicial do tema, reforçando a gravidade da situação orçamentária imposta à EPE e, por conseguinte, a necessidade de adoção urgente de medidas de contenção de despesas, bem como a formalização junto aos órgãos estatutários da EPE e para os órgãos públicos envolvidos das ações a serem adotadas. Em seguida, a Superintendente Adjunta apresentou as informações sobre o cenário orçamentário da EPE. Após discussão, a Diretoria Executiva entendeu necessário levar a questão ao Conselho de Administração.

ENCERRAMENTO:

Nada mais havendo a tratar, às treze horas e vinte minutos, o Presidente encerrou a reunião, da qual nós, MARIANA DE ASSIS ESPÉCIE e BRUNO ABREU BASTOS, lavramos a

presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos membros da Diretoria presentes e por nós e rubricada em todas as folhas.

THIAGO VASCONCELLOS BARRAL FERREIRA
Presidente

ANGELA REGINA LIVINO DE CARVALHO
Diretora

HELOISA BORGES BASTOS ESTEVES
Diretora

MARIANA DE ASSIS ESPÉCIE
Secretária-Geral Substituta

BRUNO ABREU BASTOS
Consultor Jurídico